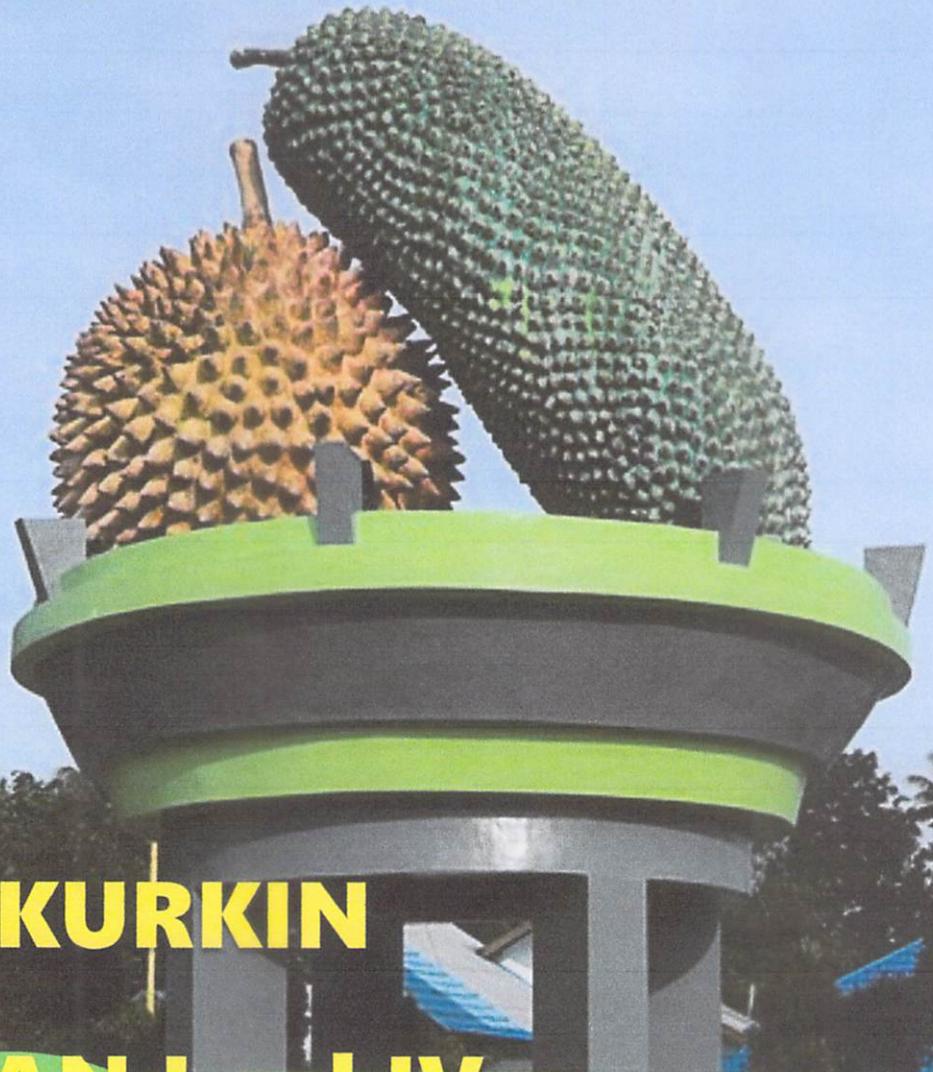
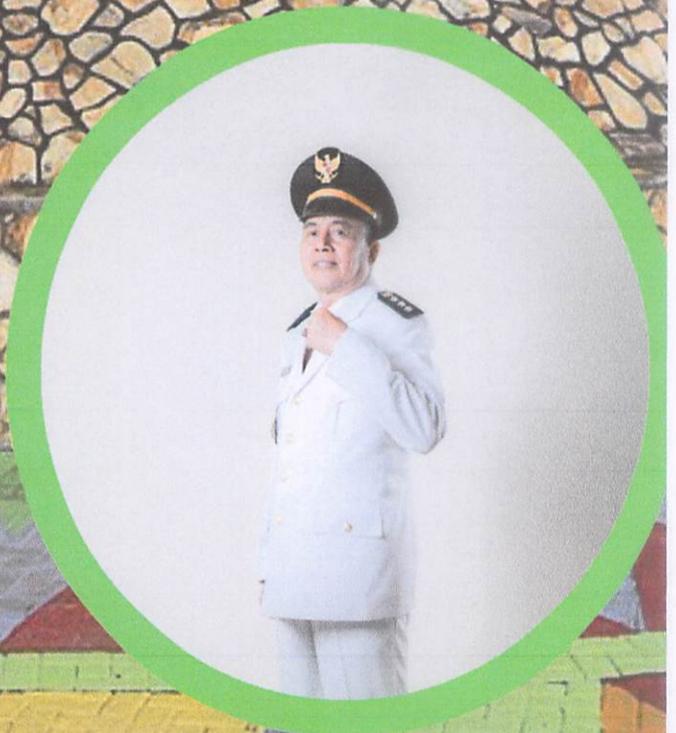




**KANTOR CAMAT BATUMANDI
KABUPATEN BALANGAN**



**MONEV KURKIN
TRIWULAN I s.d IV
TAHUN 2022**



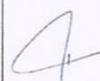


TRIWULAN I

**REKAPITULASI MONEV TRIWULAN I (SATU) SAKIP SKPD
KECAMATAN BATUMANDI**

NO	KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)	TARGET			REALISASI		DATA DUKUNG ATAS REALISASI CAPAIAN TRIWULAN 1	KENDALA PENCAPAIAN TARGET TW 1	RENCANA AKSI	CATATAN EFEKTIF DAN EPISIEN	KINERJA RPJMD YANG DI JAWAB		CATATAN EVALUASI KEMENPANRB	PARAF PEJABAT PEMANGKU IKU	
			PK	RENSTRA	RENJA	TW 1	KESESUAIAN RUMUS REALISASI DAN RUMUS DALAM IKU	MENJELASKAN OUTCOME / KELUARAN IKU	MENJELASKAN KENDALA (6M)	MENJELASKAN ALTERNATIF SOLUSI / INOVASI	MENJELASKAN KESELARASAN ANGGARAN DAN KINERJA	INDIKATOR	PROGRES REALISASI			
CAMAT																
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	1	Nilai IKM	87,5	87,5	87,5	87,59	Sesuai	Nilai TW 1 adalah nilai akhir tahun 2021 karena nilai IKM semester 1 2022 akan rilis di bulan Juli 2022 https://drive.google.com/drive/u2/folders/1qFUTB2xd75Rn9hvBunf1MDXp0SMQAX9	Nilai TW 1 Tahun 2022 masih dalam proses penilaian (Rilis Juli 2022)	Melaksanakan penilaian per bulan	Selaras, terdiri dari Belanja Minum Tamu, THL pada Seksi Pelayanan Publik dan Biaya Perjalanan Dinas	Nilai IKM	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB	
	Meningkatnya Kemandirian Desa Lingkup Kecamatan	1	Nilai IDM	0,6994	0,6994	0,6994	0	Tidak Sesuai	Skor IDM Tahun 2022 masih dalam proses baru akan rilis pada Bulan Agustus 2022 https://drive.google.com/drive/u2/folders/1f9MeB-QSNWA-qD6HgIznyXA7pg1Lq7F	Tidak ada peran/andil pihak Kecamatan Batumandi dalam perolehan skor IDM	Mengusulkan untuk mengganti Skor IDM dengan Jumlah Desa Tertib Administrasi Umum pada saat Perubahan Renstra	Tidak Selaras, karena tidak ada peran / andil pihak Kecamatan Batumandi terhadap Skor IDM yang diperoleh	skor IDM	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB	
SEKRETARIS																
2	Meningkatnya kualitas perencanaan dan laporan capaian kinerja SKPD	1	Jumlah dokumen perencanaan dan dokumen laporan capaian kinerja SKPD	4	4	4	1	Tidak Sesuai	Jumlah dokumen perencanaan dan dokumen laporan capaian kinerja SKPD https://drive.google.com/drive/u2/folders/1WzWC-RP-vjY-CHkyZKLWRWRnBTXwM17	Terhambat Dengan Data-data yang ada diseksi Yang Pengumpulan Datanya Lambat	Mendorong seksi-seksi Untuk mengumpulkan data tepat waktu dan memiliki data yang lebih lengkap	Selaras karena terdiri dr penjiwaan dokumen perencanaan dan dokumen laporan capaian kinerja SKPD		-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB	
	Meningkatnya kualitas penatausahaan Keuangan SKPD	1	Jumlah bulan pelaksanaan penatausahaan Keuangan	14	14	14	3	Tidak Sesuai	Jumlah bulan pelaksanaan penatausahaan Keuangan https://drive.google.com/drive/u2/folders/1WzWC-RP-vjY-CHkyZKLWRWRnBTXwM17	Kurangnya Aliran Kas sehingga Harus Melakukan Pergeseran Aliran Kas	Penambahan Pagu Anggaran	Selaras karena terdiri dari gaji dan tunjangan ASN dan Belanja Insentif atas pemungutan Retribusi jasa umum pelayanan kantor kecamatan Batumandi		-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB	
	Meningkatnya disiplin aparaturnya SKPD	1	Jumlah aparaturnya SKPD yang disiplin	25	25	25	25	Tidak Sesuai	Jumlah aparaturnya SKPD yang disiplin https://drive.google.com/drive/u2/folders/1WzWC-RP-vjY-CHkyZKLWRWRnBTXwM17	Sering Adanya Mutasi ASN	Mengoptimalkan disiplin seluruh ASN kantor Kecamatan	Selaras karena terdiri dari honorarium THL, bimtek, dan sppd		-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB	
	Meningkatnya kelancaran pelayanan administrasi perkantoran	1	Tingkat kelancaran pelayanan administrasi perkantoran	100	100	100	25	Tidak Sesuai	Persentase Tingkat kelancaran pelayanan administrasi perkantoran https://drive.google.com/drive/u2/folders/1WzWC-RP-vjY-CHkyZKLWRWRnBTXwM17	Kurangnya Pagu Anggaran	Mengoptimalkan Anggaran Yang tersedia	Selaras karena terdiri dari belanja modal, sppd dan cetak penggandaan, ATK ,alat listrik, dan makmin		-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB	
	Meningkatnya pemenuhan kebutuhan sarana dan prasarana aparaturnya yang baik	1	Tingkat pemenuhan kebutuhan sarana dan prasarana aparaturnya yang baik	100	100	100	25	Tidak Sesuai	Persentase Tingkat pemenuhan kebutuhan sarana dan prasarana aparaturnya yang baik https://drive.google.com/drive/u2/folders/1WzWC-RP-vjY-CHkyZKLWRWRnBTXwM17	Belum Optimalnya Pemeliharaan sarana dan prasarana karena keterbatasan anggaran	Mengoptimalkan Anggaran Yang tersedia untuk pemeliharaan sarana dan prasarana	Selaras karena terdiri dari belanja modal, BBM, honorarium THL, pemeliharaan/service		-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB	

SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN																	
3	1	Terlaksananya layanan administrasi kepegawaian sesuai dengan ketentuan yang berlaku	1	Jumlah pelayanan administrasi kepegawaian	12	12	12	3	Tidak Sesuai	Jumlah pelayanan administrasi kepegawaian selama 3 bulan triwulan pertama https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1WzWC-RP-vJY-CHkyZKLWRWRnBTXwM17	Sering Adanya Mutasi ASN	Mengoptimalkan disiplin seluruh ASN kantor Kecamatan	Selaras karena terdiri dari belanja modal, sppd dan cetak penggandaan, ATK ,alat listrik, dan makmin			Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB	
	2	Terlaksananya penatausahaan aset terb dan aman sesuai dengan peraturan yang berlaku	1	Jumlah aset yang dikelola	12	12	12	3	Tidak Sesuai	Jumlah aset yang dikelola selama 3 bulan triwulan pertama https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1WzWC-RP-vJY-CHkyZKLWRWRnBTXwM17	Kurangnya Pagu Anggaran	Mengoptimalkan Anggaran Yang tersedia	Selaras karena terdiri dari gaji dan tunjangan ASN dan Belanja Insentif atas pemungutan Retribusi jasa umum pelayanan kantor kecamatan Batumandi			Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB	
	3	Terlaksananya layanan admintansi perkantoran dan penyediaan sarana dan prasarana	1	Jumlah layanan administrasi perkantoran dan penyediaan sarana dan prasarana	12	12	12	3	Tidak Sesuai	Jumlah layanan administrasi perkantoran dan penyediaan sarana dan prasarana selama 3 bulan triwulan pertama https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1WzWC-RP-vJY-CHkyZKLWRWRnBTXwM17	Belum Optimalnya Pemeliharaan sarana dan prasarana karena keterbatasan anggaran	Mengoptimalkan Anggaran Yang tersedia untuk pemeliharaan sarana dan prasarana	Selaras karena terdiri dari belanja modal, sppd dan cetak penggandaan, ATK ,alat listrik, makmin, pengadaan pakaian batik harjad, bimtek			Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB	
PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN																	
4	1	Pelayanan Administrasi Kepegawaian dilaksanakan tepat waktu dan sesuai ketentuan yang ditetapkan	1	Layanan administrasi kepegawaian dilaksanakan tepat waktu dan sesuai dengan ketentuan yang berlaku	30	30	30	30	Sesuai	Jumlah layanan administrasi kepegawaian dilaksanakan tepat waktu dan sesuai dengan ketentuan yang berlaku							
	2		2	Penyimpanan data kepegawaian sesuai dengan prosedur kerja	23	23	23	23	Sesuai	Jumlah penyimpanan data kepegawaian sesuai dengan prosedur kerja							
PENGADMINISTRASI UMUM																	
5	1	Layanan Administrasi umum dilaksanakan tepat waktu sesuai dengan ketentuan yang berlaku	1	Layanan administrasi surat masuk dan surat keluar sesuai dengan peraturan yang berlaku	80	80	80	30	Sesuai	Jumlah Layanan administrasi surat masuk dan surat keluar sesuai dengan peraturan yang berlaku							
	2		2	Terdistribusikan disposisi surat masuk yang disampaikan kepada pimpinan	80	80	80	30	Sesuai	Jumlah Terdistribusikan disposisi surat masuk yang disampaikan kepada pimpinan							
PETUGAS PENGGANDAAN																	
6	1	Layanan Administrasi umum dilaksanakan sesuai SOP	1	Pelayanan penggandaan berkas-berkas kepegawaian maupun surat masuk dan surat keluar sesuai dengan peraturan yang berlaku	110	110	110	30	Sesuai	Jumlah Pelayanan penggandaan berkas-berkas kepegawaian maupun surat masuk dan surat keluar sesuai dengan peraturan yang berlaku							
PRAMU BAKTI																	
7	1	Pelayanan kebersihan yang dilaksanakan tepat waktu dan sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan	1	Layanan Kebersihan dan Kerapian Barang Inventaris Kantor dengan peraturan yang berlaku	120	120	120	30	Sesuai	Jumlah Layanan Kebersihan dan Kerapian Barang Inventaris Kantor dengan peraturan yang berlaku							

SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN															
6	1	Meningkatnya Partisipasi Lembaga Desa/kelurahan dalam Pelaksanaan Musrenbang Kecamatan	1	Persentase Akomodasi Usulan Hasil Musrenbang Kecamatan	100	100	100	25	Tidak Sesuai	Persentase Akomodasi Usulan Hasil Musrenbang Kecamatan https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1L-UUing3M_0z0QZZnLGEW7GKA	Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan tidak sesuai dengan Komponen Belanjanya	Mengganti Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan yang sesuai dengan Komponen Belanja	Tidak Selaras, karena Komponen Belanjanya berupa Honorarium RT dan Lomba Desa	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB	
ANALIS KEMASYARAKATAN															
13	1	Verifikasi data sesuai permintaan	Terkumpulnya data permintaan oleh desa yang dibutuhkan sesuai yang dibutuhkan sesuai yang ditetapkan	18	18	18	18	Sesuai	Jumlah Terkumpulnya data permintaan oleh desa yang dibutuhkan sesuai yang ditetapkan						
	2		Terverifikasinya data permintaan yang dipersyaratkan dan dibutuhkan sesuai yang ditetapkan	18	18	18	18	Sesuai	Jumlah Terverifikasinya data permintaan yang dipersyaratkan dan dibutuhkan sesuai yang ditetapkan						
PENGADMINISTRASI UMUM															
14	1	Meningkatnya Layanan Administrasi Umum	Layanan Administrasi Umum Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan dilakukan sesuai SOP	12	12	12	3	Sesuai	Jumlah Layanan Administrasi Umum Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan dilakukan sesuai SOP						
	2		Laporan Administrasi Siap disampaikan ke atasan Langsung	12	12	12	3	Sesuai	Jumlah Laporan Administrasi Siap disampaikan ke atasan Langsung						
SEKSI PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA															
7	1	Meningkatnya Pengelolaan Keuangan dan Aset Desa	1	Persentase Desa Tertib Administrasi Keuangan dan Aset Desa	100	100	100	25	Tidak Sesuai	Persentase Penerbitan Rekomendasi Penyaluran ADDBHPRD dan Dds pada Triwulan I adalah sebesar 100%, Penyaluran ADDBHPRD dan Dds dilakukan dalam 3 (tiga) Tahap dan pada setiap pelaksanaan monitoring https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1brzWWE3bq8ntoflDuHKCdC4g1lw	sering terlambatnya Penyampaian berkas Administrasi Dari Desa	Mengupayakan agar Aparat Desa dapat lebih tepat waktu dan Tertib Administrasi Dalam Penyampaian Laporan ke pihak Kecamatan	Selaras, karena terdiri dari cetak penggandaan untuk pembinaan, cetak spanduk, makmin rapat, sspd dan honorarium	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB	
ANALIS PEMBANGUNAN															
16	1	Terlaksananya Fasilitasi hasil penyusunan perencanaan pembangunan desa	Laporan hasil Musrenbang Desa disusun sesuai peraturan yang berlaku	18	18	18	18	Sesuai	Jumlah Laporan hasil Musrenbang Desa disusun sesuai peraturan yang berlaku						
	2		Waktu Pengumpulan Dokumen RKP Desa siap disampaikan ke atasan langsung	12	12	12	3	Sesuai	Waktu Pengumpulan Dokumen RKP Desa siap disampaikan ke atasan langsung						
PENGADMINISTRASI UMUM															
17	1	Terlaksananya Fasilitasi pengelolaan keuangan desa	Pencatatan surat masuk dan surat keluar pengelolaan keuangan desa	108	108	108	9	Sesuai	Jumlah surat masuk dan surat keluar pengelolaan keuangan desa						
	2		Pengarsipan surat menyurat	108	108	108	9	Sesuai	Jumlah Pengarsipan surat menyurat						

SEKSI PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN																
9	1	Meningkatnya Penyelenggaraan Administrasi Umum Pemerintahan Desa	1	Persentase Penyelenggaraan Administrasi Umum Pemerintahan Desa	100	100	100	25	Tidak Sesuai	Persentase Penyelenggaraan Administrasi Umum Pemerintahan Desa /folders/1Cgi0xuD1E9a_CEvAWqZZ_ufxpol-or_IG	Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan tidak sesuai dengan Komponen Belanjanya	Mengganti Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan yang sesuai dengan Komponen Belanja	Tidak Selaras, karena terdiri dari Belanja untuk Kegiatan Hari Jadi Kabupaten, Safari Ramadhan, MTO, HUT Kemerdekaan RI dan hari besar keagamaan			Belum Asiatensi dengan KEMENPAN RB
PENGADMINISTRASI PEMERINTAHAN																
22	1	Layanan Administrasi Pemerintahan dilaksanakan tepat waktu sesuai dengan ketentuan yang berlaku		Layanan administrasi surat masuk dan surat keluar sesuai dengan peraturan yang berlaku	40	40	40	10	Sesuai	Jumlah Layanan administrasi surat masuk dan surat keluar sesuai dengan peraturan yang berlaku						
	2			Perarsipan Surat Menyurat sesuai peraturan yang berlaku	40	40	40	10	Sesuai	Jumlah Perarsipan Surat Menyurat sesuai peraturan yang berlaku						

CAMAT BATUMANDI

ABDUL KHAIR, S.Pd
NIP. 196904131988041001

MENGETAHUI:
TIM MONEV SAKIP PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN

1). BAPPEDALITBANG

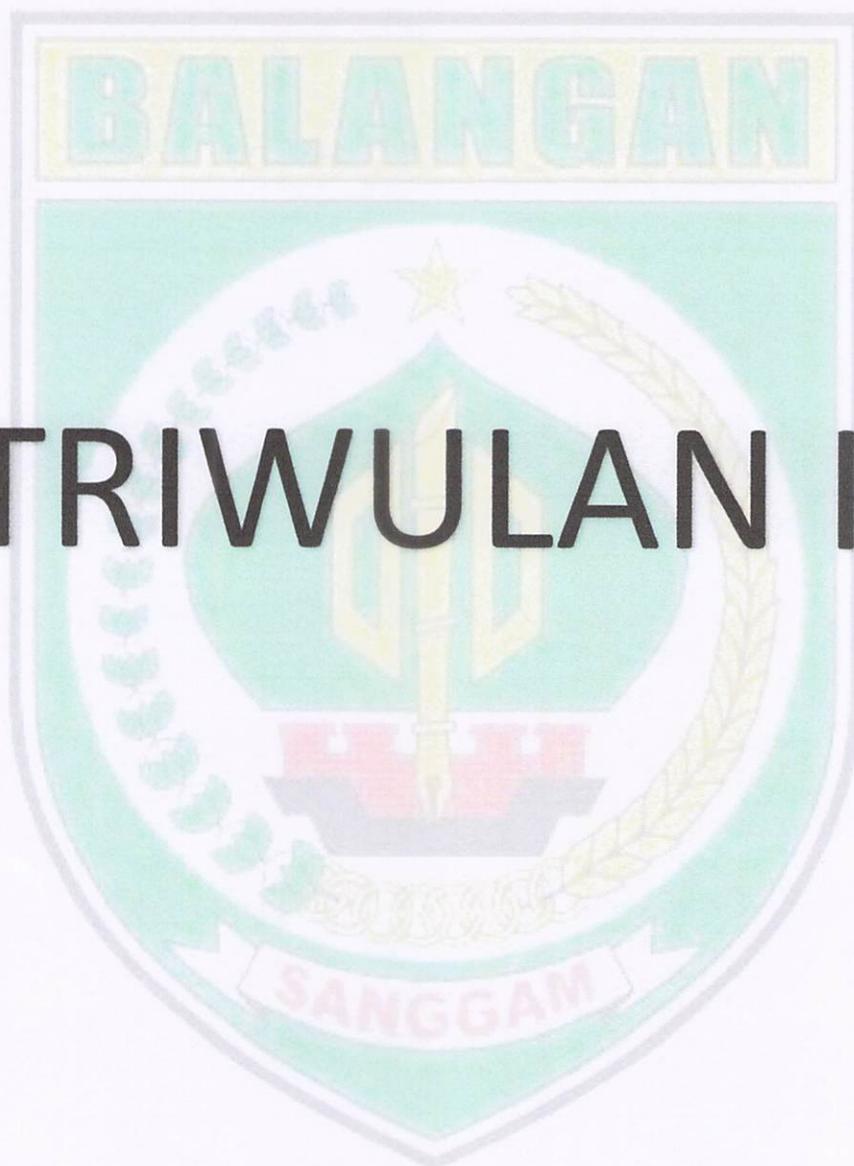
(.....)

2). INSPEKTORAT

(.....)

3). BAGIAN ORGANISASI

(.....)



TRIWULAN II

**REKAPITULASI MONEV TRIWULAN II (DUA) SAKIP SKPD
KECAMATAN BATUMANDI**

NO	KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)	TARGET			REALISASI		DATA DUKUNG ATAS REALISASI CAPAIAN TRIWULAN II	KENDALA PENCAPAIAN TARGET TW II	RENCANA AKSI	CATATAN EFEKTIF DAN EPISIEN	KINERJA RPJMD YANG DI JAWAB		CATATAN EVALUASI KEMENPANRB	PARAF PEJABAT PEMANGKU IKU
			PK	RENSTRA	RENJA	TW II	KESESUAIAN RUMUS REALISASI DAN RUMUS DALAM IKU					INDIKATOR	PROGRES REALISASI		
CAMAT															
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	1	Nilai IKM	87,5	87,5	87,5	87,93	Sesuai	Nilai Triwulan II adalah Nilai Semester I Tahun 2022, dikarenakan Penilaian dilakukan Per Semester https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1-O_IQvAZyTDwZ08qXFqMzgbzYNCqj7bA	Melaksanakan penilaian per bulan	Selaras, terdiri dari Belanja Minum Tamu, THL pada Seksi Pelayanan Publik dan Biaya Perjalanan Dinas	Nilai IKM	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB	
	Meningkatnya Kemandirian Desa Lingkup Kecamatan	1	Nilai IDM	0,6994	0,6994	0,6994	0,7564	Tidak Sesuai	Berdasarkan hasil verifikasi IDM kemendes 2022 https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1ZDNndTkCx8JtlkZlQf9FkY G-RO wXDiD	Tidak ada peran/andil pihak Kecamatan Batumandi dalam perolehan skor IDM	Mengusulkan untuk mengganti Skor IDM dengan Jumlah Desa Tertib Administrasi Umum pada saat Perubahan Renstra	Tidak Selaras, karena tidak ada peran / andil pihak Kecamatan Batumandi terhadap Skor IDM yang diperoleh	skor IDM	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB
SEKRETARIS															
2	Meningkatnya kualitas perencanaan dan laporan capaian kinerja SKPD	1	Jumlah dokumen perencanaan dan dokumen laporan capaian kinerja SKPD	4	4	4	3	Tidak Sesuai	Jumlah dokumen perencanaan dan dokumen laporan capaian kinerja SKPD https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1ZDNndTkCx8JtlkZlQf9FkY G-RO wXDiD	Terhambat Dengan Data-data yang ada diseksi Yang Pengumpulan Datanya Lambat	Mendorong seksi-seksi Untuk mengumpulkan data tepat waktu dan memiliki data yang lebih lengkap	Selaras karena terdiri dr penjiwaan dokumen perencanaan dan dokumen laporan capaian kinerja SKPD	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB	
	Meningkatnya kualitas penatausahaan Keuangan SKPD	1	Jumlah bulan pelaksanaan penatausahaan Keuangan	14	14	14	7	Tidak Sesuai	Jumlah bulan pelaksanaan penatausahaan Keuangan https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1ZDNndTkCx8JtlkZlQf9FkY G-RO wXDiD	Kurangnya Aliran Kas sehingga Harus Melakukan Pergeseran Aliran Kas	Penambahan Pagu Anggaran	Selaras karena terdiri dari gaji dan tunjangan ASN dan Belanja Insentif atas pemungutan Retribusi jasa umum pelayanan kantor kecamatan Batumandi	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB	
	Meningkatnya disiplin aparatur SKPD	1	Jumlah aparatur SKPD yang disiplin	25	25	25	25	Tidak Sesuai	Jumlah aparatur SKPD yang disiplin https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1ZDNndTkCx8JtlkZlQf9FkY G-RO wXDiD	Sering Adanya Mutasi ASN	Mengoptimalkan disiplin seluruh ASN kantor Kecamatan	Selaras karena terdiri dari honorarium THL, bimtek, dan sppd	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB	
	Meningkatnya kelancaran pelayanan administrasi perkantoran	1	Tingkat kelancaran pelayanan administrasi perkantoran	100	100	100	50	Tidak Sesuai	Persentase Tingkat kelancaran pelayanan administrasi perkantoran https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1ZDNndTkCx8JtlkZlQf9FkY G-RO wXDiD	Kurangnya Pagu Anggaran	Mengoptimalkan Anggaran Yang tersedia	Selaras karena terdiri dari belanja modal, sppd dan cetak penggandaan, ATK ,alat listrik, dan makmin	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB	
	Meningkatnya pemenuhan kebutuhan sarana dan prasarana aparatur yang baik	1	Tingkat pemenuhan kebutuhan sarana dan prasarana aparatur yang baik	100	100	100	50	Tidak Sesuai	Persentase Tingkat pemenuhan kebutuhan sarana dan prasarana aparatur yang baik https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1ZDNndTkCx8JtlkZlQf9FkY G-RO wXDiD	Belum Optimalnya Pemeliharaan sarana dan prasarana karena keterbatasan anggaran	Mengoptimalkan Anggaran Yang tersedia untuk pemeliharaan sarana dan prasarana	Selaras karena terdiri dari belanja modal, BEM, honorarium THL, pemeliharaan/service	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB	

SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN																	
3	1	Terlaksananya layanan administrasi kepegawaian sesuai dengan ketentuan yang berlaku	1	Jumlah pelayanan administrasi kepegawaian	12	12	12	6	Tidak Sesuai	Jumlah pelayanan administrasi kepegawaian selama 3 bulan triwulan pertama https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1ZDnndTkCx8ITsZjQf9PqYG-RO-wXDID	Sering Adanya Mutasi ASN	Mengoptimalkan disiplin seluruh ASN kantor Kecamatan	Selaras karena terdiri dari belanja modal, sppd dan cetak penggandaan, ATK ,alat listrik, dan makmin	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB	Ⓟ
	2	Terlaksananya penatausahaan aset tertib dan aman sesuai dengan peraturan yang berlaku	1	Jumlah aset yang dikelola	12	12	12	6	Tidak Sesuai	Jumlah aset yang dikelola selama 3 bulan triwulan pertama https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1ZDnndTkCx8ITsZjQf9PqYG-RO-wXDID	Kurangnya Pagu Anggaran	Mengoptimalkan Anggaran Yang tersedia	Selaras karena terdiri dari gaji dan tunjangan ASN dan Belanja Insentif atas pemungutan Retribusi jasa umum pelayanan kantor kecamatan Batumandi	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB	Ⓟ
	3	Terlaksananya layanan administrasi perkantoran dan penyediaan sarana dan prasarana	1	Jumlah layanan administrasi perkantoran dan penyediaan sarana dan prasarana	12	12	12	6	Tidak Sesuai	Jumlah layanan administrasi perkantoran dan penyediaan sarana dan prasarana selama 3 bulan triwulan pertama https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1ZDnndTkCx8ITsZjQf9PqYG-RO-wXDID	Belum Optimalnya Pemeliharaan sarana dan prasarana karena keterbatasan anggaran	Mengoptimalkan Anggaran Yang tersedia untuk pemeliharaan sarana dan prasarana	Selaras karena terdiri dari belanja modal, sppd dan cetak penggandaan, ATK ,alat listrik, makmin, pengadaan pakaian batik harjad, bintek	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB	Ⓟ
PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN																	
4	1	Pelayanan Administrasi Kepegawaian dilaksanakan tepat waktu dan sesuai ketentuan yang ditetapkan	1	Layanan administrasi kepegawaian dilaksanakan tepat waktu dan sesuai dengan ketentuan yang berlaku	30	30	30	30	Sesuai	Jumlah layanan administrasi kepegawaian dilaksanakan tepat waktu dan sesuai dengan ketentuan yang berlaku							Ⓟ
	2		2	Penyimpanan data kepegawaian sesuai dengan prosedur kerja	23	23	23	23	Sesuai	Jumlah penyimpanan data kepegawaian sesuai dengan prosedur kerja							
PENGADMINISTRASI UMUM																	
5	1	Layanan Administrasi umum dilaksanakan tepat waktu sesuai dengan ketentuan yang berlaku	1	Layanan administrasi surat masuk dan surat keluar sesuai dengan peraturan yang berlaku	80	80	80	40	Sesuai	Jumlah Layanan administrasi surat masuk dan surat keluar sesuai dengan peraturan yang berlaku							Ⓟ
	2		2	Terdistribusikan disposisi surat masuk yang disampaikan kepada pimpinan	80	80	80	40	Sesuai	Jumlah Terdistribusikan disposisi surat masuk yang disampaikan kepada pimpinan							
PETUGAS PENGANDAAN																	
6	1	Layanan Administrasi umum dilaksanakan sesuai SOP	1	Pelayanan penggandaan berkas-berkas kepegawaian maupun surat masuk dan surat keluar sesuai dengan peraturan yang berlaku	110	110	110	50	Sesuai	Jumlah Pelayanan penggandaan berkas-berkas kepegawaian maupun surat masuk dan surat keluar sesuai dengan peraturan yang berlaku							Ⓟ
PRAMU BAKTI																	

SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN															
12	1	Meningkatnya Partisipasi Lembaga Desa/kelurahan dalam Pelaksanaan Musrenbang Kecamatan	1	Persentase Akomodasi Usulan Hasil Musrenbang Kecamatan	100	100	100	50	Tidak Sesuai	Persentase Akomodasi Usulan Hasil Musrenbang Kecamatan https://drive.google.com/drive/folders/1ZDNndTkCs8JTsZjQ9PpYtG-RO-wXDID	Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan tidak sesuai dengan Komponen Belanjanya	Mengganti Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan yang sesuai dengan Komponen Belanja	Tidak Selaras, karena Komponen Belanjanya berupa Honorarium RT dan Lomba Desa	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB	
ANALIS KEMASYARAKATAN															
13	1	Verifikasi data sesuai permintaan		Terkumpulnya data permintaan oleh desa yang dibutuhkan sesuai yang ditetapkan	18	18	18	18	Sesuai	Jumlah Terkumpulnya data permintaan oleh desa yang dibutuhkan sesuai yang ditetapkan					
	2			Terverifikasi data permintaan yang dipersyaratkan dan dibutuhkan sesuai yang ditetapkan	18	18	18	18	Sesuai	Jumlah Terverifikasi data permintaan yang dipersyaratkan dan dibutuhkan sesuai yang ditetapkan					
PENGADMINISTRASI UMUM															
14	1	Meningkatnya Layanan Administrasi Umum		Layanan Administrasi Umum Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan dilakukan sesuai SOP	12	12	12	6	Sesuai	Jumlah Layanan Administrasi Umum Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan dilakukan sesuai SOP					
	2			Laporan Administrasi Siap disampaikan ke atasan Langsung	12	12	12	6	Sesuai	Jumlah Laporan Administrasi Siap disampaikan ke atasan Langsung					
SEKSI PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA															
15	1	Meningkatnya Pengelolaan Keuangan dan Aset Desa	1	Persentase Desa Tertib Administrasi Keuangan dan Aset Desa	100	100	100	100	Sesuai	Persentase Penerbitan Rekomendasi Penyahuran ADBHPRD dan DDa pada Triwulan I adalah sebesar 100%. Penyahuran ADBHPRD dan DDa dilakukan dalam 3 (tiga) Tahap dan pada setiap 2 (dua) Tahap https://drive.google.com/drive/folders/1ZDNndTkCs8JTsZjQ9PpYtG-RO-wXDID	sering terlambatnya Penyampaian berkas Administrasi Dari Desa	Mengupayakan agar Aparat Desa dapat lebih tepat waktu dan Tertib Administrasi Dalam Penyampaian Laporan ke pihak Kecamatan	Selaras, karena terdiri dari cetak penggandaan untuk pembinaan, cetak spanduk, makmin rapat, spd dan honorarium	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB	
ANALIS PEMBANGUNAN															
16	1	Terlaksananya Fasilitasi hasil penyusunan perencanaan pembangunan desa		Laporan hasil Musrenbang Desa disusun sesuai peraturan yang berlaku	18	18	18	18	Sesuai	Jumlah Laporan hasil Musrenbang Desa disusun sesuai peraturan yang berlaku					
	2			Waktu Pengumpulan Dokumen RKP Desa siap disampaikan ke atasan langsung	12	12	12	3	Sesuai	Waktu Pengumpulan Dokumen RKP Desa siap disampaikan ke atasan langsung					

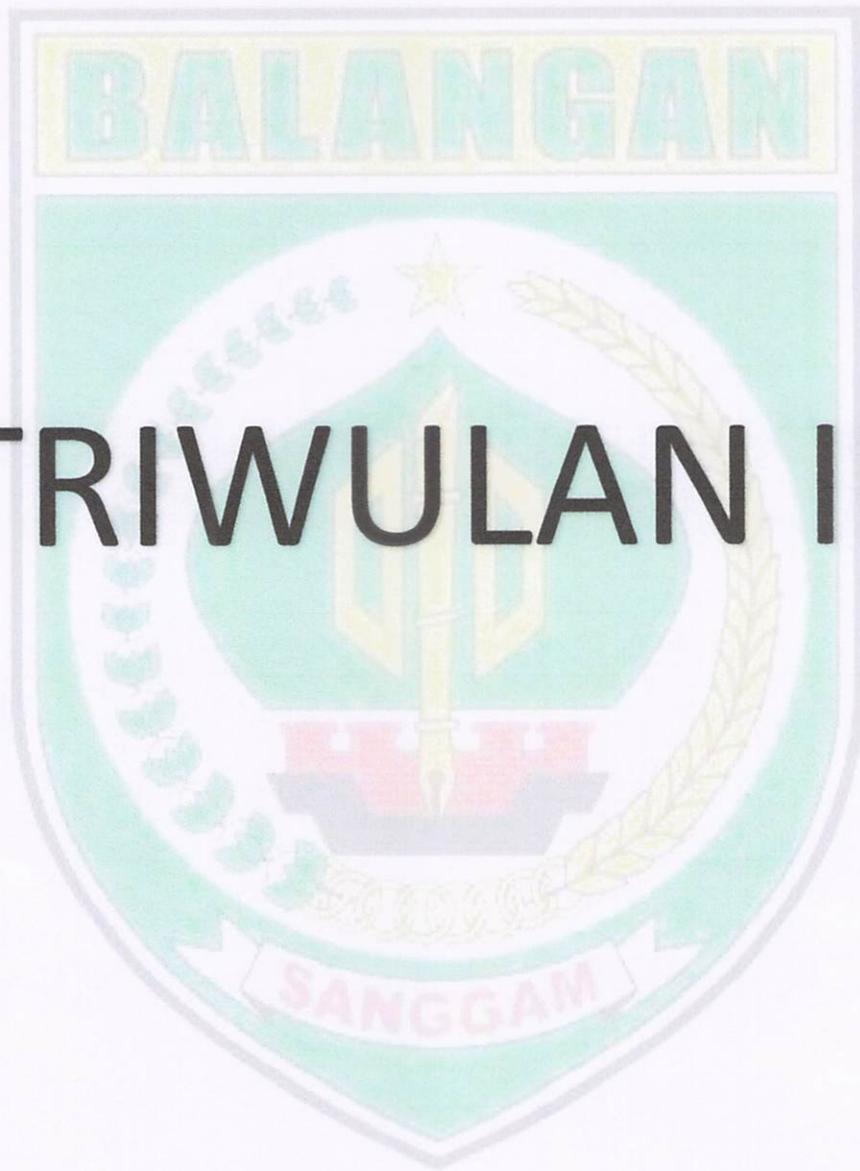
SEKSI PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN															
21	1	Meningkatnya Penyelenggaraan Administrasi Umum Pemerintahan Desa	1	Persentase Penyelenggaraan Administrasi Umum Pemerintahan Desa	100	100	100	40	Tidak Sesuai	Persentase Penyelenggaraan Administrasi Umum Pemerintahan Desa //folders/1Z0NndTkCx8JlIsZ/Qf9FyG-RO wXDID	Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan tidak sesuai dengan Komponen Belanjanya	Mengganti Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan yang sesuai dengan Komponen Belanja	Tidak Selaras, karena terdiri dari Belanja untuk Kegiatan Hari Jadi Kabupaten, Safari Ramadhan, MTQ, HUT Kemerdekaan RI dan hari besar keagamaan	Belum Asiatensi dengan KEMENPAN RB	
PENGADMINISTRASI PEMERINTAHAN															
22	1	Layanan Administrasi Pemerintahan dilaksanakan tepat waktu sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Layanan administrasi surat masuk dan surat keluar sesuai dengan peraturan yang berlaku	40	40	40	20	Sesuai	Jumlah Layanan administrasi surat masuk dan surat keluar sesuai dengan peraturan yang berlaku						
	2		Perarsipan Surat Menyurat sesuai peraturan yang berlaku	40	40	40	20	Sesuai	Jumlah Perarsipan Surat Menyurat sesuai peraturan yang berlaku						

CAMAT BATUMANDI


 ABDUL KHAIR, S.Pd
 NIP. 196904131988041001

MENGETAHUI:
 TIM MONEV SAKIP PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN

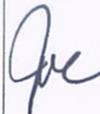
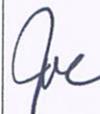
1. BAPPEDALITBANG (.....)
2. INSPEKTORAT (.....)
3. BAGIAN ORGANISASI (.....)



TRIWULAN III

REKAPITULASI MONEV TRIWULAN III (TIGA) SAKIP SKPD

KECAMATAN BATUMANDI

NO	KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)	TARGET			REALISASI		DATA DUKUNG ATAS REALISASI CAPAIAN TRIWULAN III	KENDALA PENCAPAIAN TARGET TW III	RENCANA AKSI	CATATAN EFEKTIF DAN EFISIEN	KINERJA RPJMD YANG DI JAWAB		CATATAN EVALUASI KEMENPANRB	PARAF PEJABAT PEMANGKU IKU
			PK	RENSTRA	RENJA	TW III	KESESUAIAN RUMUS REALISASI DAN RUMUS DALAM IKU	MENJELASKAN OUTCOME / KELUARAN IKU	MENJELASKAN KENDALA (6M)	MENJELASKAN ALTERNATIF SOLUSI / INOVASI	MENJELASKAN KESELARASAN ANGGARAN DAN KINERJA	INDIKATOR	PROGRES REALISASI		
CAMAT															
1	1 Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik	1 Nilai IKM	87,5	87,5	87,5	87,93	Sesuai	Nilai Triwulan III adalah Nilai Semester I Tahun 2022, dikarenakan Penilaian dilakukan Per Semester https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1-O_TQvAZyTQwZQ8qFqMzpbZYNCq7ba	Melaksanakan penilaian per bulan	Melaksanakan penilaian per bulan	Selaras, terdiri dari Belanja Minum Tamu, THL pada Seksi Pelayanan Publik dan Biaya Perjalanan Dinas	Nilai IKM	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB	
	2 Meningkatkan Kemandirian Desa Lingkup Kecamatan	1 Nilai IDM	0,6994	0,6994	0,6994	0,7564	Tidak Sesuai	Berdasarkan hasil verifikasi IDM kemendes 2022 https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1ZDNndTkCx8JTsZjQf9PgyG-RO-wXDID	Tidak ada peran/andil pihak Kecamatan Batumandi dalam perolehan skor IDM	Mengusulkan untuk mengganti Skor IDM dengan Jumlah Desa Tertib Administrasi Umum pada saat Perubahan Renstra	Tidak Selaras, karena tidak ada peran / andil pihak Kecamatan Batumandi terhadap Skor IDM yang diperoleh	skor IDM	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB	
SEKRETARIS															
2	1 Meningkatkan kualitas perencanaan dan laporan capaian kinerja SKPD	1 Jumlah dokumen perencanaan dan dokumen laporan capaian kinerja SKPD	4	4	4	3	Tidak Sesuai	Jumlah dokumen perencanaan dan dokumen laporan capaian kinerja SKPD https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1ZDNndTkCx8JTsZjQf9PgyG-RO-wXDID	Terhambat Dengan Data-data yang ada diseksi Yang Pengumpulan Datanya Lambat	Mendorong seksi-seksi Untuk mengumpulkan data tepat waktu dan memiliki data yang lebih lengkap	Selaras karena terdiri dr penjiwaan dokumen perencanaan dan dokumen laporan capaian kinerja SKPD	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB		
	2 Meningkatkan kualitas penatausahaan Keuangan SKPD	1 Jumlah bulan pelaksanaan penatausahaan Keuangan	14	14	14	7	Tidak Sesuai	Jumlah bulan pelaksanaan penatausahaan Keuangan https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1ZDNndTkCx8JTsZjQf9PgyG-RO-wXDID	Kurangnya Aliran Kas sehingga Harus Melakukan Pergeseran Aliran Kas	Penambahan Pagu Anggaran	Selaras karena terdiri dari gaji dan tunjangan ASN dan Belanja Insentif atas pemungutan Retribusi jasa umum pelayanan kantor kecamatan Batumandi	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB		
	3 Meningkatkan disiplin aparatur SKPD	1 Jumlah aparatur SKPD yang disiplin	25	25	25	25	Tidak Sesuai	Jumlah aparatur SKPD yang disiplin https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1ZDNndTkCx8JTsZjQf9PgyG-RO-wXDID	Sering Adanya Mutasi ASN	Mengoptimalkan disiplin seluruh ASN kantor Kecamatan	Selaras karena terdiri dari honorarium THL, bimtek, dan sppd	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB		
	4 Meningkatkan kelancaran pelayanan administrasi perkantoran	1 Tingkat kelancaran pelayanan administrasi perkantoran	100	100	100	75	Tidak Sesuai	Persentase Tingkat kelancaran pelayanan administrasi perkantoran https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1ZDNndTkCx8JTsZjQf9PgyG-RO-wXDID	Kurangnya Pagu Anggaran	Mengoptimalkan Anggaran Yang tersedia	Selaras karena terdiri dari belanja modal, sppd dan cetak penggandaan, ATK ,alat listrik, dan makmin	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB		
	5 Meningkatkan pemenuhan kebutuhan sarana dan prasarana aparatur yang baik	1 Tingkat pemenuhan kebutuhan sarana dan prasarana aparatur yang baik	100	100	100	75	Tidak Sesuai	Persentase Tingkat pemenuhan kebutuhan sarana dan prasarana aparatur yang baik https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1ZDNndTkCx8JTsZjQf9PgyG-RO-wXDID	Belum Optimalnya Pemeliharaan sarana dan prasarana karena keterbatasan anggaran	Mengoptimalkan Anggaran Yang tersedia untuk pemeliharaan sarana dan prasarana	Selaras karena terdiri dari belanja modal, BBM, honorarium THL, pemeliharaan/service	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB		

SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN																	
3	1	Terlaksananya layanan administrasi kepegawaian sesuai dengan ketentuan yang berlaku	1	Jumlah pelayanan administrasi kepegawaian	12	12	12	9	Tidak Sesuai	Jumlah pelayanan administrasi kepegawaian selama 3 bulan triwulan pertama https://drive.google.com/drive/u2/folders/1ZDNndTkCx8ITsZjQ9PpYG-RO-wXDID	Sering Adanya Mutasi ASN	Mengoptimalkan disiplin seluruh ASN kantor Kecamatan	Selaras karena terdiri dari belanja modal, sppd dan cetak penggandaan, ATK ,alat listrik, dan makmin	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB	
	2	Terlaksananya penatausahaan aset tertib dan aman sesuai dengan peraturan yang berlaku	1	Jumlah aset yang dikelola	12	12	12	9	Tidak Sesuai	Jumlah aset yang dikelola selama 3 bulan triwulan pertama https://drive.google.com/drive/u2/folders/1ZDNndTkCx8ITsZjQ9PpYG-RO-wXDID	Kurangnya Pagu Anggaran	Mengoptimalkan Anggaran Yang tersedia	Selaras karena terdiri dari gaji dan tunjangan ASN dan Belanja Insentif atas pemungutan Retribusi jasa umum pelayanan kantor kecamatan Batumandi	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB	
	3	Terlaksananya layanan administrasi perkantoran dan penyediaan sarana dan prasarana	1	Jumlah layanan administrasi perkantoran dan penyediaan sarana dan prasarana	12	12	12	9	Tidak Sesuai	Jumlah layanan administrasi perkantoran dan penyediaan sarana dan prasarana selama 3 bulan triwulan pertama https://drive.google.com/drive/u2/folders/1ZDNndTkCx8ITsZjQ9PpYG-RO-wXDID	Belum Optimalnya Pemeliharaan sarana dan prasarana karena keterbatasan anggaran	Mengoptimalkan Anggaran Yang tersedia untuk pemeliharaan sarana dan prasarana	Selaras karena terdiri dari belanja modal, sppd dan cetak penggandaan, ATK ,alat listrik, makmin, pengadaan pakaian batik harjad, bimtek	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB	
PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN																	
4	1	Pelayanan Administrasi Kepegawaian dilaksanakan tepat waktu dan sesuai ketentuan yang ditetapkan	1	Layanan administrasi kepegawaian dilaksanakan tepat waktu dan sesuai dengan ketentuan yang berlaku	30	30	30	30	Sesuai	Jumlah layanan administrasi kepegawaian dilaksanakan tepat waktu dan sesuai dengan ketentuan yang berlaku							
	2		2	Penyimpanan data kepegawaian sesuai dengan prosedur kerja	23	23	23	23	Sesuai	Jumlah penyimpanan data kepegawaian sesuai dengan prosedur kerja							
PENGADMINISTRASI UMUM																	
5	1	Layanan Administrasi umum dilaksanakan tepat waktu sesuai dengan ketentuan yang berlaku	1	Layanan administrasi surat masuk dan surat keluar sesuai dengan peraturan yang berlaku	80	80	80	60	Tidak Sesuai	Jumlah Layanan administrasi surat masuk dan surat keluar sesuai dengan peraturan yang berlaku							
	2		2	Terdistribusikan disposisi surat masuk yang disampaikan kepada pimpinan	80	80	80	60	Tidak Sesuai	Jumlah Terdistribusikan disposisi surat masuk yang disampaikan kepada pimpinan							
PETUGAS PENGGANDAAN																	
6	1	Layanan Administrasi umum dilaksanakan sesuai SOP	1	Pelayanan penggandaan berkas-berkas kepegawaian maupun surat masuk dan surat keluar sesuai dengan peraturan yang berlaku	110	110	110	70	Tidak Sesuai	Jumlah Pelayanan penggandaan berkas-berkas kepegawaian maupun surat masuk dan surat keluar sesuai dengan peraturan yang berlaku							

SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN

12	1	Meningkatnya Partisipasi Lembaga Desa/keurahan dalam Pelaksanaan Musrenbang Kecamatan	1	Persentase Akomodasi Usulan Hasil Musrenbang Kecamatan	100	100	100	75	Tidak Sesuai	Persentase Akomodasi Usulan Hasil Musrenbang Kecamatan https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1ZDNndTkCx8fHt5zQf9P8YGR0-wXDI0	Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan tidak sesuai dengan Komponen Belanjanya	Mengganti Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan yang sesuai dengan Komponen Belanja	Tidak Selaras, karena Komponen Belanjanya berupa Honorarium RT dan Lombe Desa			Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB	
----	---	---	---	--	-----	-----	-----	----	--------------	---	--	--	---	--	--	------------------------------------	---

ANALIS KEMASYARAKATAN

13	1			Terkumpulnya data permintaan oleh desa yang dibutuhkan sesuai yang dibutuhkan sesuai yang ditetapkan	18	18	18	18	Seuai	Jumlah Terkumpulnya data permintaan oleh desa yang dibutuhkan sesuai yang dibutuhkan sesuai yang ditetapkan							
	2	Verifikasi data sesuai permintaan		Terverifikasinya data permintaan yang dipersyaratkan dan dibutuhkan sesuai yang ditetapkan	18	18	18	18	Seuai	Jumlah Terverifikasinya data permintaan yang dipersyaratkan dan dibutuhkan sesuai yang ditetapkan							

PENGADMINISTRASI UMUM

14	1			Layanan Administrasi Umum Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan dilakukan sesuai SOP	12	12	12	9	Tidak Sesuai	Jumlah Layanan Administrasi Umum Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan dilakukan sesuai SOP							
	2	Meningkatnya Layanan Administrasi Umum		Laporan Administrasi Siap disampaikan ke atasan Langsung	12	12	12	9	Tidak Sesuai	Jumlah Laporan Administrasi Siap disampaikan ke atasan Langsung							

SEKSI PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA																	
15	1	Meningkatnya Pengelolaan Keuangan dan Aset Desa	1	Persentase Desa Tertib Administrasi Keuangan dan Aset Desa	100	100	100	100	Tidak Sesuai	Persentase penerbitan Rekomendasi Penyaluran ADDBHPRD dan Dds pada Triwulan I adalah sebesar 100%. Penyaluran ADDBHPRD dan Dds dilakukan dalam 3 (tiga) Tahap dan pada setiap Tahapnya menggunakan https://drive.google.com/drive/folders/1ZDNndTkCk8JTs2jG99PgYG-RO-wXDID	sering terlambatnya Penyampaian berkas Administrasi Dari Desa	Mengupayakan agar Aparat Desa dapat lebih tepat waktu dan Tertib Administrasi Dalam Penyampaian Laporan ke pihak Kecamatan	Selaras, karena terdiri dari cetak penggandaan untuk pembinaan, cetak spanduk, makmin rapat, sppd dan honorarium	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB	
ANALIS PEMBANGUNAN																	
16	1	Terlaksananya Fasilitasi hasil penyusunan perencanaan pembangunan desa	1	Laporan hasil Musrenbang Desa disusun sesuai peraturan yang berlaku	18	18	18	18	Sesuai	Jumlah Laporan hasil Musrenbang Desa disusun sesuai peraturan yang berlaku							
	2		2	Waktu Pengumpulan Dokumen RKP Desa siap disampaikan ke atasan langsung	12	12	12	9	Tidak Sesuai	Waktu Pengumpulan Dokumen RKP Desa siap disampaikan ke atasan langsung							
PENGADMINISTRASI UMUM																	
17	1	Terlaksananya Fasilitasi pengelolaan keuangan desa	1	Pencatatan surat masuk dan surat keluar pengelolaan keuangan desa	108	108	108	80	Tidak Sesuai	Jumlah surat masuk dan surat keluar pengelolaan keuangan desa							
	2		2	Pengarsipan surat menyurat	108	108	108	80	Tidak Sesuai	Jumlah Pengarsipan surat menyurat							
SEKSI PEMERINTAHAN UMUM DAN TRANTIB																	
18	1	Meningkatnya koordinasi sinergitas dan harmonisasi urusan pemerintahan umum dan tranrib	1	Persentase koordinasi sinergitas dan harmonisasi urusan ketentraman dan ketertiban dengan lintas sektor	100	100	100	45	Tidak Sesuai	Persentase koordinasi sinergitas dan harmonisasi urusan ketentraman dan ketertiban dengan lintas sektor	Belum terlaksananya kegiatan oleh seksi yang bersangkutan	Menyuruh seksi yang bersangkutan agar bisa melaksanakan kegiatan sesuai target kegiatan	Selaras, terdiri dari Belanja Perjalanan Dinas, cetak spanduk dan makan minum rapat	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB	
ANALIS WAWASAN KEBANGSAAN																	
19	1	Merencanakan, merumuskan kebijakan, mengkoordinasikan kegiatan menganalisis atas penyelenggara koordinasi ketentraman ketertiban	1	Jumlah dokumen perencanaan dan dokumen laporan capaian kinerja SKPD	80	80	80	60	Tidak Sesuai	Jumlah dokumen perencanaan dan dokumen laporan capaian kinerja SKPD							
	2		2	Pembinaan tenaga satuan perlindungan masyarakat dan pos keamanan	80	80	80	60	Tidak Sesuai	Jumlah Pembinaan tenaga satuan perlindungan masyarakat dan pos keamanan							

SEKSI PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN																	
20	1	Meningkatnya Penyelenggaraan Administrasi Umum Pemerintahan Desa	1	Persentase Penyelenggaraan Administrasi Umum Pemerintahan Desa	100	100	100	90	Tidak Sesuai	Persentase Penyelenggaraan Administrasi Umum Pemerintahan Desa /folders/1ZDNndTx8JTsZjQf9PyyG-RO wXDiD	Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan tidak sesuai dengan Komponen Belanjanya	Mengganti Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan yang sesuai dengan Komponen Belanja	Tidak Selaras, karena terdiri dari Belanja untuk Kegiatan Hari Jadi Kabupaten, Safari Ramadhan, MTQ, HUT Kemerdekaan RI dan hari besar keagamaan	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB	
21	1	Meningkatnya Penyelenggaraan Administrasi Umum Pemerintahan Desa	1	Persentase Penyelenggaraan Administrasi Umum Pemerintahan Desa	100	100	100	40	Tidak Sesuai	Persentase Penyelenggaraan Administrasi Umum Pemerintahan Desa /folders/1ZDNndTx8JTsZjQf9PyyG-RO wXDiD	Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan tidak sesuai dengan Komponen Belanjanya	Mengganti Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan yang sesuai dengan Komponen Belanja	Tidak Selaras, karena terdiri dari Belanja untuk Kegiatan Hari Jadi Kabupaten, Safari Ramadhan, MTQ, HUT Kemerdekaan RI dan hari besar keagamaan	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB	
PENGADMINISTRASI PEMERINTAHAN																	
22	1	Layanan Administrasi Pemerintahan dilaksanakan tepat waktu sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Layanan administrasi surat masuk dan surat keluar sesuai dengan peraturan yang berlaku	40	40	40	30	Tidak Sesuai	Jumlah Layanan administrasi surat masuk dan surat keluar sesuai dengan peraturan yang berlaku								
2	Perarsipan Surat Menyurat sesuai peraturan yang berlaku		40	40	40	30	Tidak Sesuai	Jumlah Perarsipan Surat Menyurat sesuai peraturan yang berlaku									

CAMAT BATUMANDI


 ABDUL KHAIR, S.Pd
 NIP. 196904131988041001

MENGETAHUI:
 TIM MONEV SAKIP PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN

1). BAPPEDALITBANG

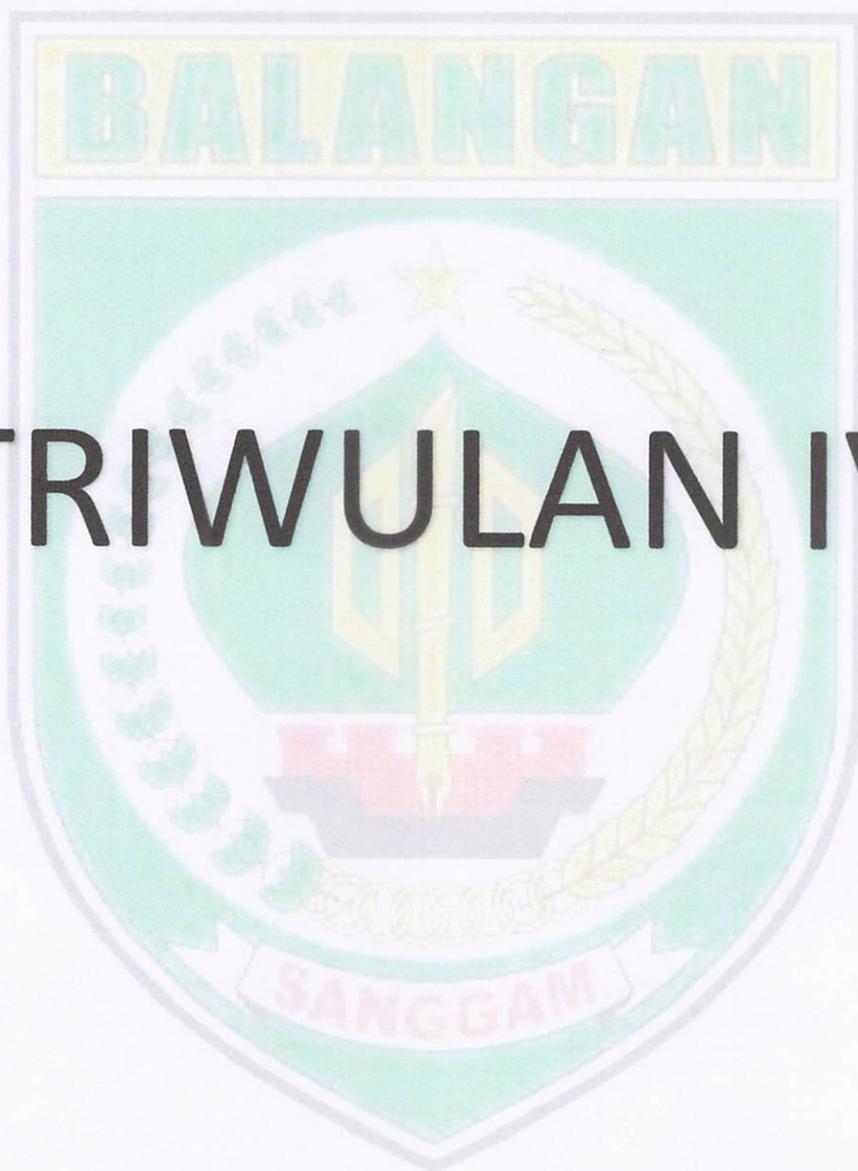
(.....)

2). INSPEKTORAT

(.....)

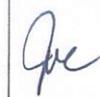
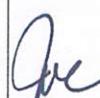
3). BAGIAN ORGANISASI

(.....)



TRIWULAN IV

**REKAPITULASI MONEV TRIWULAN IV (EMPAT) SAKIP SKPD
KECAMATAN BATUMANDI**

NO	KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)	TARGET			REALISASI		DATA DUKUNG ATAS REALISASI CAPAIAN TRIWULAN IV	KENDALA PENCAPAIAN TARGET TW IV	RENCANA AKSI	CATATAN EFEKTIF DAN EFISIEN	KINERJA RPJMD YANG DI JAWAB		CATATAN EVALUASI KEMENPANRB	PARAF PEJABAT PEMANGKU IKU
			PK	RENSTRA	RENJA	TW IV	KESESUAIAN RUMUS REALISASI DAN RUMUS DALAM IKU					MENJELASKAN OUTCOME / KELUARAN IKU	MENJELASKAN ALTERNATIF SOLUSI / INOVASI		
CAMAT															
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	1 Nilai IKM	87,5	87,5	87,5	87,61	Sesuai	Nilai Triwulan IV adalah Nilai Semester I Tahun 2022, dikarenakan Penilaian dilakukan Per Semester https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1-O_TQvAZyTOWzQ8qXfQmZgbZYNCqj7bA		Melaksanakan penilaian per bulan	Selaras, terdiri dari Belanja Minum Tamu, THL pada Seksi Pelayanan Publik dan Biaya Perjalanan Dinas	Nilai IKM	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB	
	Meningkatnya Kemandirian Desa Lingkup Kecamatan	1 Nilai IDM	0,6994	0,6994	0,6994	0,7564	Sesuai	Berdasarkan hasil verifikasi IDM kemendes 2022 https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1ZDNndTkCx8ITsZjQf9PgYg-RO-wXDID	Tidak ada peran/andil pihak Kecamatan Batumandi dalam perolehan skor IDM	Mengusulkan untuk mengganti Skor IDM dengan Jumlah Desa Tertib Administrasi Umum pada saat Perubahan Renstra	Tidak Selaras, karena tidak ada peran / andil pihak Kecamatan Batumandi terhadap Skor IDM yang diperoleh	skor IDM	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB	
SEKRETARIS															
2	Meningkatnya kualitas perencanaan dan laporan capaian kinerja SKPD	1 Jumlah dokumen perencanaan dan dokumen laporan capaian kinerja SKPD	4	4	4	4	Sesuai	Jumlah dokumen perencanaan dan dokumen laporan capaian kinerja SKPD https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1ZDNndTkCx8ITsZjQf9PgYg-RO-wXDID	Terhambat Dengan Data-data yang ada diseksi Yang Pengumpulan Datanya Lambat	Mendorong seksi-seksi Untuk mengumpulkan data tepat waktu dan memiliki data yang lebih lengkap	Selaras karena terdiri dr penjiwaan dokumen perencanaan dan dokumen laporan capaian kinerja SKPD	Jumlah Dokumen	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB	
	Meningkatnya kualitas penatausahaan Keuangan SKPD	1 Jumlah bulan pelaksanaan penatausahaan Keuangan	14	14	14	14	Sesuai	Jumlah bulan pelaksanaan penatausahaan Keuangan https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1ZDNndTkCx8ITsZjQf9PgYg-RO-wXDID	Kurangnya Aliran Kas sehingga Harus Melakukan Pergeseran Aliran Kas	Penambahan Pagu Anggaran	Selaras karena terdiri dari gaji dan tunjangan ASN dan Belanja Insentif atas pemungutan Retribusi jasa umum pelayanan kantor kecamatan Batumandi	Jumlah waktu pembayaran	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB	
	Meningkatnya disiplin aparatur SKPD	1 Jumlah aparatur SKPD yang disiplin	25	25	25	25	sesuai	Jumlah aparatur SKPD yang disiplin https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1ZDNndTkCx8ITsZjQf9PgYg-RO-wXDID	Sering Adanya Mutasi ASN	Mengoptimalkan disiplin seluruh ASN kantor Kecamatan	Selaras karena terdiri dari honorarium THL, bimtek, dan sppd	Jumlah ASN	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB	
	Meningkatnya kelancaran pelayanan administrasi perkantoran	1 Tingkat kelancaran pelayanan administrasi perkantoran	100	100	100	100	Sesuai	Persentase Tingkat kelancaran pelayanan administrasi perkantoran https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1ZDNndTkCx8ITsZjQf9PgYg-RO-wXDID	Kurangnya Pagu Anggaran	Mengoptimalkan Anggaran Yang tersedia	Selaras karena terdiri dari belanja modal, sppd dan cetak penggandaan, ATK ,alat listrik, dan makmin		-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB	
	Meningkatnya pemenuhan kebutuhan sarana dan prasarana aparatur yang baik	1 Tingkat pemenuhan kebutuhan sarana dan prasarana aparatur yang baik	100	100	100	100	Sesuai	Persentase Tingkat pemenuhan kebutuhan sarana dan prasarana aparatur yang baik https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1ZDNndTkCx8ITsZjQf9PgYg-RO-wXDID	Belum Optimalnya Pemeliharaan sarana dan prasarana karena keterbatasan anggaran	Mengoptimalkan Anggaran Yang tersedia untuk pemeliharaan sarana dan prasarana	Selaras karena terdiri dari belanja modal, BBM, honorarium THL, pemeliharaan/service		-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB	

SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN																	
3	1	Terlaksananya layanan administrasi kepegawaian sesuai dengan ketentuan yang berlaku	1	Jumlah pelayanan administrasi kepegawaian	12	12	12	12	Sesuai	Jumlah pelayanan administrasi kepegawaian selama 3 bulan triwulan Empat https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1ZDNndTkCx8JtSzQf9FyG-RO-wXDiD	Sering Adanya Mutasi ASN	Mengoptimalkan disiplin seluruh ASN kantor Kecamatan	Selaras karena terdiri dari belanja modal, spped dan cetak penggandaan, ATK ,alat listrik, dan makmin	Jumlah pelayanan administrasi	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB	
	2	Terlaksananya penatausahaan aset terb dan aman sesuai dengan peraturan yang berlaku	1	Jumlah aset yang dikelola	12	12	12	12	Sesuai	Jumlah aset yang dikelola selama 3 bulan triwulan Empat https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1ZDNndTkCx8JtSzQf9FyG-RO-wXDiD	Kurangnya Pagu Anggaran	Mengoptimalkan Anggaran Yang tersedia	Selaras karena terdiri dari gaji dan tunjangan ASN dan Belanja Insentif atas pemungutan Retribusi jasa umum pelayanan kantor kecamatan Batumandi	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB	
	3	Terlaksananya layanan administrasi perkantoran dan penyediaan sarana dan prasarana	1	Jumlah layanan administrasi perkantoran dan penyediaan sarana dan prasarana	12	12	12	12	Sesuai	Jumlah layanan administrasi perkantoran dan penyediaan sarana dan prasarana selama 3 bulan triwulan Empat https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1ZDNndTkCx8JtSzQf9FyG-RO-wXDiD	Belum Optimalnya Pemeliharaan sarana dan prasarana karena keterbatasan anggaran	Mengoptimalkan Anggaran Yang tersedia untuk pemeliharaan sarana dan prasarana	Selaras karena terdiri dari belanja modal, spped dan cetak penggandaan, ATK ,alat listrik, makmin, pengadaan pakaian batik harjad, bimtek	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB	
PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN																	
4	1	Pelayanan Administrasi Kepegawaian dilaksanakan tepat waktu dan sesuai ketentuan yang ditetapkan	1	Layanan administrasi kepegawaian dilaksanakan tepat waktu dan sesuai dengan ketentuan yang berlaku	30	30	30	30	Sesuai	Jumlah layanan administrasi kepegawaian dilaksanakan tepat waktu dan sesuai dengan ketentuan yang berlaku							
	2		2	Penyimpanan data kepegawaian sesuai dengan prosedur kerja	23	23	23	23	Sesuai	Jumlah penyimpanan data kepegawaian sesuai dengan prosedur kerja							
PENGADMINISTRASI UMUM																	
5	1	Layanan Administrasi umum dilaksanakan tepat waktu sesuai dengan ketentuan yang berlaku	1	Layanan administrasi surat masuk dan surat keluar sesuai dengan peraturan yang berlaku	80	80	80	80	Sesuai	Jumlah Layanan administrasi surat masuk dan surat keluar sesuai dengan peraturan yang berlaku							
	2		2	Terdistribusikan disposisi surat masuk yang disampaikan kepada pimpinan	80	80	80	80	Sesuai	Jumlah Terdistribusikan disposisi surat masuk yang disampaikan kepada pimpinan							
PETUGAS PENGGANDAAN																	
6	1	Layanan Administrasi umum dilaksanakan sesuai SOP	1	Pelayanan penggandaan berkas-berkas kepegawaian maupun surat masuk dan surat keluar sesuai dengan peraturan yang berlaku	110	110	110	110	Sesuai	Jumlah Pelayanan penggandaan berkas-berkas kepegawaian maupun surat masuk dan surat keluar sesuai dengan peraturan yang berlaku							
PRAMU BAKTI																	
7	1	Pelayanan kebersihan yang dilaksanakan tepat waktu dan sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan	1	Layanan Kebersihan dan Kerapian Barang Inventaris Kantor dengan peraturan yang berlaku	120	120	120	120	Sesuai	Jumlah Layanan Kebersihan dan Kerapian Barang Inventaris Kantor dengan peraturan yang berlaku							

SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN

8	1	Terlaksananya penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Jumlah dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	4	4	4	4	Sesuai	Jumlah dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1ZDNndfkCx8JTsZjQf9PgYG-RO-wXDID	Terhambat Dengan Data-data yang ada diseaksi Yang Pengumpulan Datanya Lambat	Mendorong seaksi-seksi Untuk mengumpulkan data tepat waktu dan memiliki data yang lebih lengkap	Selaras karena terdiri dr penjiilan dokumen perencanaan dan dokumen laporan capaian kinerja SKPD	Jumlah Dokumen	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB	
	2	Terlaksananya layanan administrasi keuangan sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Jumlah waktu penyediaan administrasi keuangan perangkat daerah	12	12	12	12	Sesuai	Jumlah waktu penyediaan administrasi keuangan perangkat daerah https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1ZDNndfkCx8JTsZjQf9PgYG-RO-wXDID	Kurangnya Aliran Kas sehingga Harus Melakukan Pergeseran Aliran Kas	Penambahan Pagu Anggaran	Selaras karena terdiri dari gaji dan tunjangan ASN dan Belanja Insentif atas pemungutan Retribusi jasa umum pelayanan kantor kecamatan Batumandi	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB	

PENGADMINISTRASI KEUANGAN

9	1	Dokumen verifikasi SPJ sesuai SOP	Laporan BKU disusun dan siap ditandatangani	12	12	12	12	Sesuai	Jumlah Laporan BKU disusun dan siap ditandatangani							
	2		Dokumen SPP disusun dan siap ditandatangani	20	20	20	20	Sesuai	Jumlah Dokumen SPP disusun dan siap ditandatangani							

SEKSI PELAYANAN PUBLIK

10	1	Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	Persentase PATEN Yang Terlayani Sesuai Standar Pelayanan	100	100	100	100	Sesuai	Persentase PATEN Yang Terlayani Sesuai Standar Pelayanan https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1ZDNndfkCx8JTsZjQf9PgYG-RO-wXDID	Melaksanakan penilaian per bulan		Selaras, karena terdiri dari Belanja Belanja Minum Tamu, THL pada Seksi Pelayanan Publik, Biaya Perjalanan Dinas, cetak penggandaan untuk kuesioner dan langganan majalah			Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB	
----	---	--	--	-----	-----	-----	-----	--------	---	----------------------------------	--	---	--	--	------------------------------------	---

PENGADMINISTRASI PERIZINAN

11	1	Meningkatnya kualitas pelayanan terpadu Administrasi kecamatan	Persentasi usulan proses perizinan dan non perizinan siap disampaikan keatasan (diverifikasi sesuai dengan SOP)	100	100	100	100	Sesuai	Persentasi usulan proses perizinan dan non perizinan siap disampaikan keatasan (diverifikasi sesuai dengan SOP)							
	2		Persentasi perizinan/rekomendasi diarsipkan sesuai dengan SOP	100	100	100	100	Sesuai	Persentasi perizinan/rekomendasi diarsipkan sesuai dengan SOP							

SEKSI PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA

15	1	Meningkatnya Pengelolaan Keuangan dan Aset Desa	1	Persentase Desa Tertib Administrasi Keuangan dan Aset Desa	100	100	100	100	sesuai	Persentase Penerbitan Rekomendasi Penyaluran ADBHPRD dan DDs pada Triwulan I adalah sebesar 100%, Penyaluran ADBHPRD dan DDs dilakukan dalam 3 (tiga) Tahap dan pada setiap Tahapnya mensyaratkan Administrasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Aset Desa https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1ZDNndTKx8JTsZiQf9PaYg-RO_wXDID	sering terlambatnya Penyampaian berkas Administrasi Dari Desa	Mengupayakan agar Aparat Desa dapat lebih tepat waktu dan Tertib Administrasi Dalam Penyampaian Laporan ke pihak Kecamatan	Selaras, karena terdiri dari cetak penggandaan untuk pembinaan, cetak spanduk, maknmin rapat, appd dan honorarium			Belum Asistansi dengan KEMENPAN RB	
----	---	---	---	--	-----	-----	-----	-----	--------	---	---	--	---	--	--	------------------------------------	---

ANALIS PEMBANGUNAN

16	1	Terlaksananya Fasilitasi hasil penyusunan perencanaan pembangunan desa	1	Laporan hasil Musrenbang Desa disusun sesuai peraturan yang berlaku	18	18	18	18	Sesuai	Jumlah Laporan hasil Musrenbang Desa disusun sesuai peraturan yang berlaku						
	2		2	Waktu Pengumpulan Dokumen RKP Desa siap disampaikan ke atasan langsung	12	12	12	12	Sesuai	Waktu Pengumpulan Dokumen RKP Desa siap disampaikan ke atasan langsung						

PENGADMINISTRASI UMUM

17	1	Terlaksananya Fasilitasi pengelolaan keuangan desa	1	Pencatatan surat masuk dan surat keluar pengelolaan keuangan desa	108	108	108	108	Sesuai	Jumlah surat masuk dan surat keluar pengelolaan keuangan desa						
	2		2	Pengarsipan surat menyurat	108	108	108	108	Sesuai	Jumlah Pengarsipan surat menyurat						

SEKSI PEMERINTAHAN UMUM DAN TRANTIB

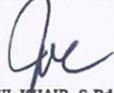
18	1	Meningkatnya koordinasi sinergitas dan harmonisasi urusan pemerintahan umum dan trantib	1	Persentase koordinasi dan harmonisasi urusan ketentraman dan ketertiban dengan lintas sektor	100	100	100	100	Sesuai	Persentase koordinasi sinergitas dan harmonisasi urusan ketentraman dan ketertiban dengan lintas sektor	Belum terlaksananya kegiatan oleh seksi yang bersangkutan	Menyuruh seksi yang bersangkutan agar bisa melaksanakan kegiatan sesuai target kegiatan	Selaras, terdiri dari Belanja Perjalanan Dinas, cetak spanduk dan makan minum rapat			Belum Asistansi dengan KEMENPAN RB	
----	---	---	---	--	-----	-----	-----	-----	--------	---	---	---	---	--	--	------------------------------------	---

ANALIS WAWASAN KEBANGSAAN

19	1	Merencanakan, merumuskan kebijakan, mengkoordinasikan kegiatan menganalisis atas penyelenggara koordinasi ketertiban	1	Jumlah dokumen perencanaan dan dokumen laporan capaian kinerja SKPD	80	80	80	80	Sesuai	Jumlah dokumen perencanaan dan dokumen laporan capaian kinerja SKPD						
	2		2	Pembinaan tenaga satuan perlindungan masyarakat dan pos keamanan	80	80	80	80	Sesuai	Jumlah Pembinaan tenaga satuan perlindungan masyarakat dan pos keamanan						

PENGOLAH DATA KEAMANAN DAN KETERTIBAN																	
20	1	Melakukan pengumpulan dan pengolahan data ketertarikan dan ketertiban umum serta mengatur pelaksanaan kegiatan pimpinan, guna menunjang kelancaran tugas di lingkungan unit kerja	Melaksanakan kegiatan pengelolaan data ketertarikan dan ketertiban sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku	80	80	80	80	Sesuai	Jumlah Melaksanakan kegiatan pengelolaan data ketertarikan dan ketertiban sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku								
	2		Menyelenggarakan kegiatan pengolahan data ketertarikan dan ketertiban sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran dan tertib administrasi ketertarikan dan ketertiban	80	80	80	80	Sesuai	Jumlah Menyelenggarakan kegiatan pengolahan data ketertarikan dan ketertiban sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran dan tertib administrasi ketertarikan dan ketertiban								
SEKSI PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN																	
21	1	Meningkatnya Penyelenggaraan Administrasi Umum Pemerintahan Desa	1	Persentase Penyelenggaraan Administrasi Umum Pemerintahan Desa	100	100	100	100	Sesuai	Persentase Penyelenggaraan Administrasi Umum Pemerintahan Desa	Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan tidak sesuai dengan Komponen Belanjanya	Mengganti Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan yang sesuai dengan Komponen Belanja	Tidak Selaras, karena terdiri dari Belanja untuk Kegiatan Hari Jadi Kabupaten, Safari Ramadhan, MTO, HUT Kemerdekaan RI dan hari besar keagamaan	-	-	Belum Asistensi dengan KEMENPAN RB	
										/folders/1ZDndTxCx8JtiZjQf9PqY G-RO wXDD							
PENGADMINISTRASI PEMERINTAHAN																	
22	1	Layanan Administrasi Pemerintahan dilaksanakan tepat waktu sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Layanan administrasi surat masuk dan surat keluar sesuai dengan peraturan yang berlaku	40	40	40	40	Sesuai	Jumlah Layanan administrasi surat masuk dan surat keluar sesuai dengan peraturan yang berlaku								
	2		Perarsipan Surat Menyurat sesuai peraturan yang berlaku	40	40	40	40	Sesuai	Jumlah Perarsipan Surat Menyurat sesuai peraturan yang berlaku								

CAMAT BATUMANDI



ABDUL HAIR, S.Pd
NIP. 196904131988041001

MENGETAHUI:
TIM MONEV SAKIP PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN

1). BAPPEDALITBANG

(.....)

2). INSPEKTORAT

(.....)

3). BAGIAN ORGANISASI

(.....)